



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico
Oficina del Presidente

Hon. Ricardo Rosselló Nevares
Gobernador

Lcda. Norma W. Méndez Silvagnoli
Presidenta Interina

MEMORIAL EXPLICATIVO EN TORNO AL PRESUPUESTO DE LA JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO AÑO FISCAL 2018-2019

Hon. Antonio L. Soto Torres
Comisión de Hacienda, Presupuesto y de Supervisión, Administración y Estabilidad
Económica de Puerto Rico, "PROMESA"

Cámara de Representantes del Gobierno de Puerto Rico

Honorable Antonio Soto Torres y demás miembros de la Honorable Comisión:

Comparece ante ustedes la Lcda. Norma W. Méndez Silvagnoli, Presidenta Interina de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico.

La Junta de Relaciones del Trabajo fue creada mediante la Ley Núm. 130 del 8 de mayo de 1945, según enmendada, y conocida como la *Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico*. Es un Organismo cuasi-judicial facultado para deliberar y adjudicar las controversias obrero-patronales que se le someten, luego de haber sido evaluadas e investigadas. Su función principal es proteger los derechos que tienen los trabajadores, al amparo de la Ley Núm. 130, antes citada. También, investiga y resuelve controversias de representación. Así mismo, promueve la negociación colectiva con los representantes seleccionados por los trabajadores; determina y certifica las unidades apropiadas e investiga, adjudica los casos de prácticas ilícitas del trabajo y ayuda a poner en vigor laudos de arbitraje. De igual forma, administra la Ley Núm. 333-2004, según enmendada, conocida como la *Carta de Derechos de los Empleados Miembros de una Organización Laboral* en la que se le garantizan a los empleados unionados ciertos derechos oponibles ante las organizaciones obreras que los representan. Además, atiende apelaciones presentadas al amparo de la Ley 66-2014, conocida como la *Ley Especial de Sostenibilidad Fiscal y Operacional del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico* y de la Ley Núm. 3-2017, conocida como *Ley para Atender la Crisis Económica, Fiscal y Presupuestaria para Garantizar el Funcionamiento del Gobierno de Puerto Rico*.

Para cumplir con sus propósitos, la Junta cuenta con un presupuesto que se nutre de dos vías: del Fondo General y de un Fondo Especial Estatal. A continuación presentamos el Memorial Explicativo en torno al presupuesto vigente y el recomendado para la Junta de Relaciones del Trabajo.

A. Análisis del Presupuesto Año Fiscal 2017-2018

1. Hallazgos y deficiencias administrativas, fiscales y operacionales encontradas en la agencia durante el año fiscal vigente:

No se encontraron hallazgos ni deficiencias administrativas, fiscales u operacionales en la agencia.

2. Proyección presupuestaria Año Fiscal 2017-2018:

El detalle de la proyección presupuestaria por origen de recursos, para al Año Fiscal 2017-2018 es el siguiente:

• \$ 684,474.35	Gastos de Nómina y Costos Relacionados
• \$ 43,450.00	Pagos por Facilidades y Servicios Públicos
• \$ 211,052.69	Servicios Comprados
• \$ 0.00	Gastos de Transportación y Subsistencia
• \$ 260.59	Servicios Profesionales
• \$ 13,869.70	Otros Gastos
• \$ 1,709.58	Materiales y Suministros
• \$ 1,535.00	Compra de Equipo
<hr/>	
• \$ 956,351.91	Total

El presupuesto asignado para el año fiscal 2017-2018 fue de \$1,160,000.00. Los recursos incluían del fondo general \$661,000.00 y \$499,000.00 de Fondos Especiales Estatales a tenor con la Ley Núm. 190-2011. Dicha suma reflejó una disminución de \$142,000.00 en comparación con el presupuesto aprobado del año fiscal anterior.

Luego de cumplir con todos los compromisos y obligaciones fiscales, se proyecta un gasto de \$956,351.91. Durante el presupuesto vigente la Junta tuvo varios ahorros debido a que una empleada se acogió al Programa de Transición Voluntaria, varios empleados se acogieron al beneficio de Licencias sin Sueldo, renunciaciones, y a otros ajustes gerenciales. Además continuó brindando cumplimiento específico a las leyes y a los Boletines Administrativos vigentes.

Lo anterior ha generado unas economías, lo cual se proyecta le permitiría a la Junta culminar el año fiscal con un **superávit** de \$203,648.09. La Junta cerrará este año fiscal sin deudas y con el superávit antes mencionado. Ello, debido a los ajustes realizados en varios renglones, lo cual le permitió generar economías y tener los fondos para cubrir algunos puestos necesarios para un mejor funcionamiento de la Junta. Los referidos puestos han sido presupuestados y no

han podido cubrirse ya que no han sido autorizados. Es por ello, que el superávit que se proyecta asciende a la suma antes mencionada.

Al cierre del Año Fiscal 2017-2018 no se proyecta ninguna deuda por pagar, con excepción de la cantidad de \$2,600.44, por concepto de la liquidación a un empleado. Dicho pago se realizará si el empleado entrega los documentos de rigor antes de culminar el año fiscal.

3. Detalle de deudas

Al cierre del Año Fiscal, no se proyectan deudas acumuladas de la Agencia con suplidores ni corporaciones públicas que pudieran afectar el presupuesto del año fiscal siguiente.

No obstante, para este año fiscal se refleja una deuda por cobrar de la Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA), correspondiente a los años fiscales 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018, ascendente a \$15,000, más los intereses. De igual modo, para este año fiscal 2017-2018 se reflejan dos deudas cobrar, una a la Autoridad de Edificios Públicos ascendente a \$5,000 más los intereses, y otra al Banco Gubernamental de Fomento por la cantidad de \$30,000 más los intereses. Lo anterior, en virtud de la Ley Núm. 190-2011.

4. Desglose del costo total de nómina

El costo total de nómina al 30 de septiembre de 2017, al 31 de marzo de 2017 y proyectada al 30 de junio de 2018, por origen de recursos y categoría de puestos, se desglosa en el **Anejo I**.

5. Desglose de la cantidad de puestos ocupados

La cantidad de puestos ocupados al 30 de septiembre de 2017, al 31 de marzo de 2018 y proyectada al 30 de junio de 2018, por categoría de puestos, se desglosa en el **Anejo II**.

6. Detalle de los servicios Profesionales y consultivos

Durante el año fiscal 2017-2018, la Junta no otorgó contratos por concepto de servicios profesionales y consultivos, con excepción del contrato con INSPIRA para el servicio del Programa de Ayuda al Empleado, el cual asciende a \$252.45 anual y existe por mandato de ley.

7. Detalle de las economías logradas conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 3-2017 y la Ley Núm. 66-2014.

Debemos destacar que como medida de ahorro, tanto en la nómina de confianza como en la nómina de carrera, durante los pasados años la agencia ha realizado varias estrategias para así poder cumplir con la política pública de austeridad de estos últimos años. Se han dejado varios puestos vacantes y las tareas y/o funciones correspondientes a esos puestos se han distribuido entre los puestos ocupados; también hemos utilizado empleados de carrera para ocupar puestos de confianza de manera interina, otorgándoles un diferencial por sus funciones adicionales y hemos movilizado internamente personal a áreas de mayor necesidad.

Entre estas estrategias enfatizamos las siguientes:

1. No se otorgaron contratos de servicios profesionales, con excepción del contrato para el servicio del Programa de Ayuda al Empleado, al cual se le redujo un 10%.
2. Para este año fiscal se redujo un 5% la partida de servicios comprados, en cumplimiento con las órdenes ejecutivas del Gobernador y con la Ley Núm. 3-2017.
3. Actualmente, se encuentran vacantes cuatro (4) puestos de confianza, lo cual representa un ahorro en nómina de confianza de 32%.
4. Actualmente, la Junta posee contratos que ascienden a \$27,479.00, lo cual representa un 22% menos que la cuantía pagada el año anterior, la cual ascendía a \$35,365.20. Lo anterior no incluye el contrato de arrendamiento. Estos son los esenciales para el funcionamiento de la Agencia.
5. Los gastos operacionales se redujeron en un 28%.
6. En el año 2011 se logró una reducción del gasto por concepto de arrendamiento en aproximadamente un 25%. La Junta proyectaba reducir el canon de arrendamiento en un 30% adicional durante este año fiscal. No obstante, ante la aprobación del Plan de Reorganización del Departamento del Trabajo y en espera de la consideración de la ley para implementar dicho plan, los esfuerzos quedaron en suspenso.

8. Ajustes y transferencias de asignaciones realizadas

Las transferencias de asignaciones realizadas al 31 de marzo de 2018, se desglosan en el **Anejo III**.

9. Detalle de asignaciones especiales recibidas por la Agencia

Esta Agencia no recibe asignaciones especiales para gastos de funcionamiento.

10. Métricas utilizadas para medir la eficiencia y efectividad de los programas y servicios que ofrece la Agencia

La Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico, es un organismo con funciones cuasi-judiciales con siete décadas de existencia brindando justicia rápida y económica a todas las personas bajo su jurisdicción.

No obstante, la Junta reconoce que siempre existe espacio para mejorar la productividad y operar de forma eficiente a corto, mediano y largo plazo. Es por esto, que a través de los años ha ido estableciendo e implementando distintos programas dirigidos principalmente a la educación del público, la accesibilidad de servicios y la motivación de los empleados. Todo lo anterior, a tenor con las metas y objetivos establecidos en su plan estratégico.

Así las cosas, la Junta continúa ejecutando su Plan Estratégico 2010-2020, mejor conocido como "VISIÓN 2020", en el cual encaminó sus metas a corto, mediano y largo plazo. Dichas metas van dirigidas a lograr una mayor eficiencia, tanto administrativa como adjudicativa, al establecer controles e integrar la tecnología a sus procesos y así permitir mayor acceso a los servicios que ofrece. Para ello continúa implementando una serie de normas tales como: la presentación y notificación de documentos o reclamos por la vía electrónica, a través de una única dirección de correo electrónico: radicaciones@jrt.pr.gov; la autorización del uso de aplicaciones de videoconferencia en sus audiencias y reuniones conciliatorias en etapas tanto investigativas como adjudicativas; y modernizó su página cibernética, estableciendo líneas de orientación, entre otras. Además, se revisaron los manuales de procedimientos internos para agilizar los procesos y atemperarlos al plan de Gobierno y a la política pública establecida.

De conformidad con lo expresado y como parte de su compromiso programático, la Junta le dio continuidad a los programas iniciados para mejorar la productividad y operar de forma eficiente a largo plazo. De igual modo, ha preparado un plan de adiestramientos para sus empleados con el propósito de que mejoren tanto personal como profesionalmente. No obstante, otros programas como el Programa Incentivando Tu Crecimiento Profesional; el Programa Incentivando Tu Compromiso; y el Programa de Educación Continua Jurídica para los Abogados de la entidad, quedaron en suspenso ante la aprobación de la Ley Núm. 66-2014.

Para medir los resultados de las iniciativas antes descritas, la Junta utiliza los Informes Mensuales que le son requeridos a las Divisiones correspondientes y realiza reuniones periódicas. Dichas herramientas le permiten a la Junta identificar las áreas que necesitan mejorar, desarrollar estrategias para atender las mismas y conocer los resultados de sus estrategias. De una evaluación de estas métricas surge que la Junta ha alcanzado el 87% de sus metas.

Hoy la Junta es una agencia que aunque catalogada como pequeña en su naturaleza, es gigante en servicio. Logrando cumplir con su misión de investigar, deliberar y adjudicar controversias laborales. Posee un Plan Estratégico estructurado y definido disponible para todos a través de su página cibernética. La Junta ejerce con diligencia la administración pública a tenor con las iniciativas implementadas y con las que están en proceso.

11. Recursos para el pareo de fondos federales

La Junta no recibe fondos federales.

12. Programa de mejoras permanentes

La Junta no posee un programa de mejoras permanentes.

13. Daños reportados causados por los Huracanes Irma y María

Las facilidades de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico sufrieron daños como consecuencia del paso del Huracán María por Puerto Rico. La Junta tuvo que relocalizar sus facilidades temporariamente hasta el mes de diciembre de 2017. Al día de hoy, la Junta se encuentra operando desde sus facilidades ya que la mayoría de los daños han sido reparados por los dueños del edificio, una entidad privada. No obstante, aún estamos trabajando en el proceso de reemplazo de equipo dañado.



B. Análisis del Presupuesto Recomendado para el Año Fiscal 2018-2019

1. Método de presupuesto base cero

El presupuesto base cero es un proceso operativo de planificación que requiere justificar la demanda de un presupuesto completo en detalle partiendo de cero, para emplear eficazmente los recursos económicos de la entidad.

Consiste en reevaluar cada año todos los programas y gastos de una entidad organizacional partiendo siempre de cero, basado únicamente en las expectativas para el año siguiente, sin referencia a los años anteriores y sin base de datos históricos. El proceso base cero proporciona información detallada sobre los recursos que se necesitan para lograr los resultados deseados, enfoca la atención hacia el dinero para los programas en lugar de enfocarse hacia el porcentaje de aumento o reducción del año anterior.

La Junta tiene solo un programa. El mismo se denomina Investigación y Adjudicación de Casos. El objetivo del programa es investigar, conciliar y adjudicar los reclamos que se presenten ante ésta. Su meta es brindar justicia rápida y económica a las personas o entidades que presentan reclamos ante la agencia.

Cónsono con lo anterior, la Junta realizó una evaluación de los factores requeridos para el método de presupuesto base cero. Dicho análisis partió de la premisa de que para lograr los resultados deseados necesitaba por lo menos la cantidad de empleados que poseía al momento de realizar el mismo y un abogado laboral adicional. Lo anterior, para contar con los recursos necesarios para atender los casos, ya que la Directora de la División Legal, quien era la única abogada de la Agencia que representaba al Interés Público en las audiencias, renunció. Ante esto, se solicitó un presupuesto de \$1,241,000.00. No obstante, dadas las renunciaciones de varios empleados y a la congelación de puestos vacantes requeridos por la Ley Núm. 3-2017, el gasto proyectado de nómina disminuyó y por ende, el presupuesto necesario para la operación de la agencia. Sin embargo, toda vez que por otra parte, se incluyó una partida destinada para el pago de pensiones de empleados retirados de la Agencia, aumentó el presupuesto asignado a la Agencia. Por lo cual, en la Resolución Conjunta de la Cámara que se encuentra ante su consideración, el presupuesto recomendado para la Junta es de \$1,497,000.00.

A continuación detallamos los conceptos de gasto a los cuales se le aplicó la metodología de presupuesto base cero, atemperada al presupuesto recomendado:



Partidas de asignación (concepto de gasto)	Gasto proyectado
Gastos de nómina y costos relacionados	\$ 769,999.87
Pagos por facilidades y servicios públicos	\$ 55,000.00
Servicios comprados	\$ 230,000.00
Gastos de transportación y subsistencia	\$ 1,000.00
Servicios profesionales	\$ 1,000.00
Otros gastos	\$ 11,000.00
Materiales y suministros	\$ 2,000.00
Compra de equipo	\$ 2,000.00
Pago de Pensiones: "Pay as You Go"	\$ 425,000.00
Total	\$ 1,496,999.87

2. Resolución Conjunta del presupuesto general

La Junta opera bajo un solo programa, Investigación y Adjudicación de los casos establecidos en su Ley Orgánica y demás leyes que administra. Su política pública es lograr el desarrollo máximo de la producción del pueblo de Puerto Rico a través del desarrollo en la práctica del principio de negociación colectiva y propiciar que las relaciones entre patronos y empleados sean justas, amistosas y armoniosas.

Para el Año Fiscal 2018-2019 la Agencia tiene como prioridad continuar sus iniciativas dirigidas a la educación, tanto del público en general como de las personas bajo su jurisdicción y a continuar atemperando sus procesos a los nuevos tiempos con tecnología y servicios accesibles a todos. De igual forma ampliar alianzas en beneficio del servicio público.

El presupuesto consolidado recomendado para la Junta para el Año Fiscal 2018-2019 asciende a \$1,497,000. Los recursos incluyen \$997,000 del fondo general y \$500,000.00 de Fondos Especiales Estatales, a tenor con la Ley Núm. 190-2011. Dicha suma refleja un aumento de \$337,000. Esta suma incluye una asignación de \$425,000 para el pago de las pensiones de los empleados retirados de nuestra agencia, bajo el programa de "Pay as you go". Por lo tanto, si deducimos esa cantidad de nuestro presupuesto operacional, los recursos asignados representan una disminución de \$88,000.00, en comparación con los recursos asignados para el Año Fiscal 2017-2018. Ante esto, el presupuesto de la Junta se reduciría a \$1,072,000.



Luego de analizar las proyecciones de gastos de funcionamiento de la Junta para el Año Fiscal 2018-2019, entendemos que los dineros asignados son suficientes para cubrir los mismos, ya que se proyecta un gasto de \$1,496,999.87. Ello tomando en consideración, el pago de pensiones de empleados retirados de la agencia, la plantilla de recursos humanos actual y el reclutamiento de un abogado laboral para la División Legal de la Junta.

De este modo, la Junta acepta el Presupuesto Recomendado, ascendente a \$1,497,000 siempre y cuando se encuentren presentes las siguientes condiciones: que las corporaciones públicas brinden fiel cumplimiento a la Ley Núm. 190-2011 y que no surjan cambios en disposiciones legales que aumenten sus gastos operacionales.

Esto quiere decir, que de las corporaciones públicas no efectuar las aportaciones económicas en su totalidad dentro del periodo dispuesto en la Ley, la Junta no podría operar con el presupuesto recomendado para el próximo año fiscal. Este análisis se realiza con el objetivo de que podamos tener un manejo adecuado de los gastos operacionales, así como una proyección oportuna de los mismos,

evitando insuficiencias fiscales que redunden en perjuicio de la Política Pública del Gobierno de Puerto Rico.

3. Asignaciones especiales para gastos de funcionamiento

Esta Agencia no recibe asignaciones especiales para gastos de funcionamiento.

4. Nómina y costos relacionados

El análisis del gasto de la nómina sufragada del Fondo General y del Fondo Especial Estatal, se desglosa a continuación:

- Sueldos:
 - Confianza: \$ 247,782.96
 - Carrera: \$419,595.84
 - Transitorio: \$0.00
- Aportaciones Patronales: \$81,664.14
- Bono de Navidad: \$10,200.00
- Pago de Cuido Niños: \$0.00
- Dieta de Miembros Asociados: \$3,600.00
- Seguro Choferil: \$124.80

5. Puestos



Para el presente año fiscal 2017-2018, la Junta posee treinta y un (31) puestos autorizados para administrar el programa, de estos sólo dieciséis (16) están ocupados y quince (15) vacantes.

De los dieciséis puestos ocupados, cuatro (4) son de confianza y doce (12) de carrera. No obstante, dos (2) empleados de carrera se encuentran en licencias sin sueldo, por lo que actualmente sólo catorce (14) realizan las funciones de la Junta.

Para el año fiscal 2018-2019, se mantendrán ocupados los cuatro (4) puestos de confianza, los doce (12) de carrera y se solicitará la aprobación para ocupar un (1) puesto adicional, por lo cual catorce (14) quedarán vacantes en cumplimiento con la Ley Núm. 3-2017.

A continuación un detalle de los puestos, distribuidos por División. Mencionaremos en primer lugar los puestos ocupados y en segundo lugar los puestos vacantes.

Los puestos ocupados están distribuidos de la siguiente manera:

- División de Secretaría

- Administradora de Sistemas de Oficina (1)- realizando funciones administrativas en la División de Servicios Administrativos.
- División de Investigaciones
 - Investigadores de Relaciones Laborales (4)
- División Legal
 - Abogado Laboral (1) - Licencia sin paga para ocupar puesto en OGP.
 - Administradora de Sistemas de Oficina (1)
- División de Oficiales Examinadores
 - Directora (1)
 - Oficial Examinador (1)
 - Administradora de Sistemas de Oficina (1)- se encuentra en licencia sin paga hasta el 1 de agosto de 2018.
- División de Servicios Administrativos
 - Directora (1)
 - Oficial de Contabilidad (1)
 - Coordinador de Sistemas de Información (1)
 - Asistente Administrativo (1)- realizando funciones del puesto de Directora de Secretaría de manera interina recibiendo diferencial.
- Oficina del Presidente
 - Administradora de Sistemas de Oficina Confidencial (1)
 - Asesor Legal (1) - Realizando funciones de Presidenta Interina de la Junta



Los puestos vacantes están distribuidos de la siguiente manera:

- División de Secretaría
 - Directora (1) - Empleada de Carrera se encuentra realizando las funciones del puesto de manera interina recibiendo diferencial.
 - Técnico de Sistema de Oficina (1)
 - Auxiliar de Sistemas de Oficina (1)
- División de Investigaciones
 - Directora (1)
 - Administradora de Sistemas de Oficina (1)

- División Legal
 - Directora (1)
 - Abogado Laboral (1)
- División de Oficiales Examinadores
 - Oficial Examinador (1)
 - Oficial Transcriptor (1)
- División de Servicios Administrativos
 - Auxiliar de Sistemas de Oficina (1)
 - Oficial de Recursos Humanos (1)
 - Auxiliar Administrativo (2)
- Oficina del Presidente
 - Presidente (1)- empleada de confianza realiza las funciones al ser nombrada interina.
 - Conductor-Mensajero (1)



La Junta ha cumplido con la presentación de los informes mensuales sobre puestos ocupados y vacantes ante la Oficina del Contralor, según dispone la Ley Núm. 103-2006, conocida como la Ley para la Reforma Fiscal.

6. Fondos Provenientes de Asignaciones Legislativas

Durante los últimos años, la Agencia no ha recibido fondos provenientes de asignaciones legislativas.

7. Fondos Federales

La Agencia no cuenta con Fondos Federales para financiar programa alguno.

8. Fondos Especiales Estatales

El presupuesto de la Junta se nutre de una asignación del Fondo General y de las aportaciones realizadas por varias corporaciones públicas a un Fondo Especial Estatal. Dicho fondo fue creado por virtud de la Ley Núm. 207-2008, conocida como la Ley del Fondo Especial de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico. La ley antes citada creó en los libros del Departamento de Hacienda un fondo especial adscrito a la Junta de Relaciones del Trabajo para sufragar sus gastos operacionales, de modernización, mantenimiento de los sistemas de información y de base de datos, y la contratación de servicios profesionales, técnicos, de consultoría, auditoría y otros servicios importantes para llevar justicia y fortalecer la paz laboral de Puerto Rico. Estos fondos especiales estatales

representan aproximadamente el 43% del Presupuesto Recomendado. Por virtud de las disposiciones de la Ley Núm. 190-2011, la cual enmendó la Ley Núm. 207, supra, este Fondo Estatal Especial es subvencionado por once (11) corporaciones públicas del Gobierno de Puerto Rico, a las cuales la Junta presta servicios.

La aportación fue distribuida entre dichas corporaciones públicas en la siguiente proporción:

- Autoridad de Energía Eléctrica - 20% (\$100,000.00)
- Corporación del Fondo del Seguro del Estado - 20% (\$100,000.00)
- Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles - 12% (\$60,000.00)
- Autoridad de Carreteras y Transportación - 5% (\$25,000.00)
- Compañía de Turismo de Puerto Rico - 5% (\$25,000.00)
- Autoridad de los Puertos - 10% (\$50,000.00)
- Banco Gubernamental de Fomento - 6% (\$30,000.00)
- Compañía de Fomento Industrial - 5% (\$25,000.00)
- Autoridad Metropolitana de Autobuses - 1% (\$5,000.00)
- Autoridad de Acueductos y Alcantarillados - 15% (\$75,000.00)
- Autoridad de Edificios Públicos - 1% (\$5,000.00)



Las aportaciones que nutren el Fondo Estatal Especial ascienden a \$500,000.00. Esta cuantía se ha tomado en consideración al momento de confeccionar los presupuestos de los pasados años fiscales, así como para el Año Fiscal 2018-2019.

A pesar de que la Ley Núm. 190, supra, establece que la aportación económica deberá sufragarse en su totalidad, no más tarde de los primeros treinta (30) días de comenzado cada año fiscal, la experiencia de la Junta se ha distanciado de dicha directriz. A modo de ejemplo, para el Año Fiscal 2011-2012, el primer pago fue recibido el 8 de septiembre de 2011, mientras que el último pago se recibió el 30 de marzo de 2012. Una corporación pública no realizó su aportación. Por lo cual la Junta dejó de recibir \$25,000.

Para los Años Fiscales 2012-2013 y 2013-2014, todas las corporaciones obligadas por ley a realizar las aportaciones antes mencionadas, cumplieron con su responsabilidad, aunque no todas dentro del término establecido.

En el Año Fiscal 2014-2015, el primer pago fue recibido el 11 de julio de 2014, mientras que el último pago se recibió el 17 de noviembre de 2014. Una corporación pública no realizó su aportación. Por lo cual la Junta dejó de recibir \$25,000.

Durante el Año Fiscal 2015-2016, el primer pago fue recibido el 7 de julio de 2015, mientras que el último pago se recibió el 14 de julio de 2016, un año después de la fecha en que debió haberse recibido el pago. Dos corporaciones públicas no realizaron su aportación. Por lo cual la Junta dejó de recibir \$ 30,000.

En el Año Fiscal 2016-2017, el primer pago fue recibido el 22 de julio de 2016, mientras que el último pago se recibió el 29 de agosto de 2016. Dos corporaciones públicas no realizaron su aportación. Por lo cual la Junta dejó de recibir \$30,000.

Para el Año Fiscal 2017-2018, el primer pago fue recibido el 17 de julio de 2017, mientras que el último pago fue recibido el 30 de agosto de 2017. Tres corporaciones públicas no realizaron su aportación. Por lo cual la Junta dejó de recibir \$40,000. Es importante destacar que durante el presente año fiscal la Autoridad de Carreteras y Transportación (ACT), saldó la deuda correspondiente a los Años Fiscales 2011-2012, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018, por la suma ascendente a \$100,000.00. Ello permitió cubrir el déficit de \$40,000.

Al día de hoy, se refleja una deuda acumulada por cobrar de la de la Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA), correspondiente al Año Fiscal 2015-2016, 2016-2017 y al presente Año Fiscal, ascendente a \$15,000, más los intereses. De igual modo, se refleja una deuda por cobrar a la Autoridad de Edificios Públicos ascendente a \$5,000 más los intereses, y otra deuda por cobrar al Banco Gubernamental de Fomento por la cantidad de \$30,000 más los intereses. Estas últimas dos deudas corresponden al presente año fiscal.

Para el Año Fiscal 2018-2019 proyectamos recibir todas las aportaciones que nutren el Fondo Especial Estatal de la Junta para poder cumplir con todos nuestros compromisos.

9. Ingresos propios u otros recursos

La Junta de Relaciones del Trabajo no genera ingresos propios.

10. Deudas

Al cierre del año fiscal 2017-2018 no se proyecta ninguna cuenta por pagar, por lo cual no existe una asignación recomendada en el presupuesto del año fiscal 2018-2019 para el pago de deudas de años anteriores.

11. Otros gastos y asignaciones englobadas

Durante el presente año fiscal, la Junta no ha incurrido en otros gastos ni posee asignaciones englobadas. De igual modo, no incurrirá en dichos gastos ni poseerá asignaciones englobadas durante el año 2018-2019.

12. Facilidades

La Junta no renta facilidades de la Autoridad de Edificios Públicos ni posee instalaciones o espacios que le pertenezcan y se encuentren en desuso.

13. Informe trimestral sobre cumplimiento de la Ley Núm. 66-2014 y la Ley Núm. 3-2017

Se incluye como **Anejo IV**, copia del último informe presentado en cumplimiento con la Ley 66-2014. Se incluye además, como **Anejo V**, copia del último informe presentado en cumplimiento con la Ley 3-2017.

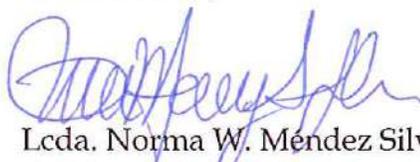
14. Ahorros proyectados conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 26-2017

La Ley Núm. 26-2017 establece como política pública del Gobierno de Puerto Rico, la disciplina, control y reducción de gastos de las agencias, Instrumentalidades, departamentos y corporaciones públicas. En cumplimiento con las leyes y órdenes administrativas promulgadas anteriormente, los empleados de la Junta han visto reducidos varios de sus beneficios, en especial por virtud de la Ley Núm. 66-2014 y de la Ley Núm. 26-2017. Éstos no poseían beneficios adicionales a los establecidos en la Ley Núm. 184-2004, hoy derogada, ya que no son unionados ni los cobija un convenio colectivo.

No obstante, luego de la aprobación de la Ley 26, *supra*, se eliminó el beneficio del reembolso del pago de cuidado, lo cual representa un ahorro de \$1,800.00 anuales. Otras disposiciones establecidas en esta ley que en nuestro caso generarán ahorros, serían el cambio en la acumulación y en la liquidación de licencias.

La Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico seguirá adelante con la política de disciplina, control y reducción de gastos para contribuir al mejoramiento económico de nuestra Isla. Estamos a su disposición para cualquier pregunta o información adicional que esta Comisión entienda pertinente.

Cordialmente,



Lcda. Norma W. Méndez Silvagnoli
Presidenta Interina

Desglose del Costo de la Nómina y Gastos Relacionados

Agencia: **Junta de Relaciones del Trabajo**

I- Nómina al 30 de septiembre de 2017 (3 meses)

Origen de Recursos	Número de Empleados	Sueldos Devengados			Aportación Patronal				Sub-Total	Bono	Paga Global	Exc. Lic. Enfermedad	Total
		Regular	Confianza	Otro	Retiro	SS	FSE	Pl. Méd					
R. C. Presupuesto General	18	93,963	43,870		8,278	11,530	3,165	4,300	\$165,106				\$165,106
Asignaciones Especiales									0				0
Total, Fondo General	18	93,963	43,870	0	8,278	11,530	3,165	4,300	165,106	0	0	0	165,106
Fondos Federales									0				0
Fondos Especiales Estatales			12,893						12,893				12,893
Ingresos Propios									0				0
Otros Recursos									0				0
TOTALES	18	\$93,963	\$56,763	\$0	\$8,278	\$11,530	\$3,165	\$4,300	\$177,999	\$0	\$0	\$0	\$177,999

II- Nómina al 31 de marzo de 2018 (9 meses)

Origen de Recursos	Número de Empleados	Sueldos Devengados			Aportación Patronal				Sub-Total	Bono	Paga Global	Exc. Lic. Enfermedad	Total
		Regular	Confianza	Otro	Retiro	SS	FSE	Pl. Méd					
R. C. Presupuesto General	16	276,072	140,839	6,356	8,278	34,327	9,262	11,000	\$486,134				\$486,134
Asignaciones Especiales									0				0
Total, Fondo General	16	276,072	140,839	6,356	8,278	34,327	9,262	11,000	486,134	0	0	0	486,134
Fondos Federales									0				0
Fondos Especiales Estatales			25,450			780	214		26,445	10,200			36,645
Ingresos Propios									0				0
Otros Recursos									0				0
TOTALES	16	\$276,072	\$166,289	\$6,356	\$8,278	\$35,107	\$9,476	\$11,000	\$512,578	\$10,200	\$0	\$0	\$522,778

III- Nómina Proyectada al 30 de junio de 2018. (12 meses)

Origen de Recursos	Número de Empleados	Sueldos Devengados			Aportación Patronal				Sub-Total	Bono	Paga Global	Exc. Lic. Enfermedad	Total
		Regular	Confianza	Otro	Retiro	SS	FSE	Pl. Méd					
R. C. Presupuesto General	16	360,771	192,938	15,890	8,278	45,285	12,038	13,800	\$649,000				\$649,000
Asignaciones Especiales									0				0
Total, Fondo General	16	360,771	192,938	15,890	8,278	45,285	12,038	13,800	649,000	0	0	0	649,000
Fondos Federales									0				0
Fondos Especiales Estatales			22,356			780	214		23,350	10,200			33,550
Ingresos Propios									0				0
Otros Recursos									0				0
TOTALES	16	\$360,771	\$215,294	\$15,890	\$8,278	\$46,065	\$12,252	\$13,800	\$672,350	\$10,200	\$0	\$0	\$682,550

Preparado por: Emilio Torres GarcíaNúm. Teléfono: 787-620-9545 Ext. 247 Fecha: 11 de junio de 2018

Relación de Puestos Ocupados

Agencia: Junta de Relaciones del Trabajo

I- Puestos Ocupados al 30 de septiembre de 2017

Puestos	Fondo General	Otros Fondos	Total Empleados
Confianza	5		5
Regulares	13	0	13
Ley 45			
Excluidos	13	0	
Transitorios			0
Irregulares			0
Contratos			0
Otros (Detallar)			0
TOTALES	18	0	18

II- Puestos Ocupados al 31 de marzo de 2018

Puestos	Fondo General	Otros Fondos	Total Empleados
Confianza	4		4
Regulares	12	0	12
Ley 45			
Excluidos	12	0	
Transitorios			0
Irregulares			0
Contratos			0
Otros (Detallar)			0
TOTALES	16	0	16

III- Puestos Proyectados a estar Ocupados al 30 de junio de 2018

Puestos	Fondo General	Otros Fondos	Total Empleados
Confianza	4		4
Regulares	12	0	12
Ley 45			
Excluidos	12	0	
Transitorios			0
Irregulares			0
Contratos			0
Otros (Detallar)			0
TOTALES	16	0	16

Preparado por: _____ Emilio Torres García

Núm. Teléfono: _____ 787-620-9545 Ext. 247

Fecha: _____ 11 de junio de 2018

RELACION DE AJUSTES Y TRANSFERENCIAS DE ASIGNACIONES EN EL FONDO 111**ASIGNACION 001 - NOMINA Y COSTOS RELACIONADOS**

NUM. DE TRANSACCION	TIPO DE TRANSACCION	FECHA PRIFAS	AÑO PRESUP.	AJUSTE O TRANSFERENCIA	COMENTARIO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
BALANCE				\$0.00	

ASIGNACION 002 - FACILIDADES Y PAGOS POR SERVICIOS PUBLICOS

NUM. DE TRANSACCION	TIPO DE TRANSACCION	FECHA PRIFAS	AÑO PRESUP.	AJUSTE O TRANSFERENCIA	COMENTARIO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
BALANCE				\$0.00	

ASIGNACION 010 - MATERIALES Y SUMINISTROS

NUM. DE TRANSACCION	TIPO DE TRANSACCION	FECHA PRIFAS	AÑO PRESUP.	AJUSTE O TRANSFERENCIA	COMENTARIO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO HUBO AJUSTES O TRANSFERENCIAS.
BALANCE				\$0.00	

Preparado por: Emilio Torres GarcíaNúm. Teléfono: 787-620-9545 Ext. 247 Fecha: 11 de junio de 2018

From: Sra. Yanira Barreto González
Sent: Friday, June 16, 2017 2:05 PM
To: 'sglafortaleza@gmail.com'; 'sostenibilidadfiscal@ogp.pr.gov'; 'tbarbarossa@senado.pr.gov'; 'jorodriguez@senado.pr.gov'; 'afigueroa@camaraderepresentantes.org'; 'cmartinez@fortaleza.pr.gov'
Cc: Lic. Norma Méndez Silvagnoli; Yanaira Navarro Vázquez; Irmariam Cotton Santiago (Irmariam@ogp.pr.gov)
Subject: Informe trimestral Junio 2017, según requerido por la Ley 66 -Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico
Attachments: Informes Ley 66- Junio 2017.pdf



16 de junio de 2017

Buenas tardes:

Saludos cordiales de parte de todos los que laboramos en la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico (JRT). Según dispuesto en la Ley número 66, conocida como la *Ley Especial de Sostenibilidad Fiscal y Operacional del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, radicamos nuestro informe trimestral a junio 2017. La JRT se reitera a sus órdenes.

Yanira Barreto González

Directora

División Servicios Administrativos

Junta de Relaciones del Trabajo

Tel.: 787.620.9545

www.jrt.pr.gov



Favor de pensar en el ambiente antes de imprimir este correo electrónico



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación y cualquier archivo transmitidos con ella pueden contener información que es confidencial, privilegiada y/o privada bajo la ley aplicable. Se utilizara solamente para el uso del individuo o entidad a que se dirige. Si usted no es el destinatario intencional, se le notificara a usted por la presente que cualquier uso, diseminación o copia de esta comunicación se prohíbe estrictamente. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor notifique al remitente. Gracias por su cooperación.

CONFIDENTIALITY NOTE



RESUMEN DE CONTRATOS POR SERVICIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS COMPRADOS

PARTE I

NOMBRE AGENCIA: JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO

CÓDIGO DE LA AGENCIA: 068

	AF2016	Periodo Fiscal Anterior o Cumulativo Trimestral (según aplique)
Total de Gastos Incurridos Servicios Comprados y Servicios Profesionales	34,538	31,288
Contratos excluidos de la base de comparación		
Total de Base de Gastos por Servicios Otorgados	34,538	31,288
Diferencia porcentual entre AF2016 y AF2017 para determinar cumplimiento.		-9%

PARTE II

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Nombre de Jefe de Entidad o Funcionario Delegado Autorizado: Sra. Yanira Barreto Gonzalez

Puesto: Directora Servicios Administrativos

Fecha: 16 de junio de 2017

Firma

Yanira Barreto


AJUSTE DE TARIFAS EN SERVICIOS COMPRADOS Y PROFESIONALES

AF2017

Ajustes a tarifa a partir del 17 de junio de 2014

Nombre de la Agencia: Junta de Relaciones del Trabajo

Código de Agencia: 068

Parte I

Tipo de Servicio	Tarifa previo Ley 66	Tarifa renegociada con posterioridad a la Ley 66	Ahorro proyectado luego de la renegociación de las tarifas
SERVICIOS DE LIMPIEZA	\$11,376.00	\$6,500.00	\$4,876.00
EQUIPO DE OFICINA	\$400.00	\$324.00	\$76.00
EQUIPO DE OFICINA	\$877.00	\$0.00	\$877.00
SERVICIO DE CONSUMO O COMPRA DE AGUA	\$1,800.00	\$1,620.00	\$180.00
SERVICIOS TECNICOS	\$600.00	\$500.00	\$100.00
SERVICIOS DE EQUIPO EN ALQUILER	\$16,344.00	\$16,344.00	\$0.00
FACILIDADES Y PAGOS POR SERVICIOS PUBLICOS	\$8,111.00	\$6,000.00	\$2,111.00
			\$8,220.00

Parte II
Certificación

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Título	Nombre	Firma	Fecha
Jefe de la Agencia o Funcionario Delegado Autorizado	Sra. Yanira Barreto González	<i>Yanira Barreto</i>	16 de junio de 2017



INFORME DE GASTO DE NÓMINA DE EMPLEADOS DE CONFIANZA
Junta de Relaciones del Trabajo

Nombre de la Entidad

Código 068

PARTE I**REDUCCIÓN EN EL GASTO DE NÓMINA DE CONFIANZA**

A	B	C	D
Base Comparable en el Gasto en Nómina de confianza junio 2012	Base Comparable en el Gasto de nómina de confianza en el mes de cierre del trimestre objeto del Informe	Diferencia (A - B)	% de Diferencia (C / A)
\$29,735.00	\$23,235.00	(\$6,500.00)	-22%

Para el calculo del gasto de nómina de confianza en la columna A, se utilizó la totalidad del sueldo de una empleada que tenía derecho a reinstalación.

PARTE II**Certificación**

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa

Título	Nombre	Fecha
Jefe de Entidad de la Rama Ejecutiva o Funcionario Delegado Autorizado	 Sra. Yanira Barreto González - Directora Servicios Administrativos	16 de junio de 2017



Puestos Vacantes en el Cumulativo del Periodo Trimestral

Nombre de la Entidad		JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO	Código: 068
Parte I			
Puestos Vacantes			
Numero de Puesto	Descripción del Puesto	Puesto fue cubierto de forma excepcional (si o no)	
52	CONDUCTOR MENSAJERO	No	
27	DIRECTOR DE SECRETARIA	No	
22	TECNICO DE SISTEMAS DE OFICINA	No	
6	AUXILIAR DE SISTEMAS DE OFICINA	No	
43	OFICIAL DE TRANSCRIPCIONES	No	
38	OFICIAL EXAMINADOR	No	
41	ABOGADO LABORAL I	No	
54	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No	
55	OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS	No	
44	AUXILIAR DE SISTEMAS DE OFICINA	No	
1	PRESIDENTE	No	
21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	No	

Parte II			
Certificación			
Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.			
Título	Nombre	Fecha	
Jefe de la Agencia o Funcionario Delegado Autorizado	Sra. Yanira Barreto González - Directora Servicios Administrativos	16 de junio de 2017	



Traslados y Destakes Administrativos

Nombre de la Entidad: JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO DE PUERTO RICO	Código: 068
Traslados y Destakes Administrativos: (TODO TRASLADO DEBERÁ CUMPLIR CON LA CARTA CIRCULAR 125-15 DONDE SE ESTABLECE LOS CRITERIOS PARA REALIZAR EL TRASLADO DE EMPLEADOS DE LA RAMA EJECUTIVA A TENOR CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY NÚM. 66-2014, CONOCIDA COMO "LEY ESPECIAL DE SOSTENIBILIDAD FISCAL Y OPERACIONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO")	

Parte I

Traslados o Destaque de la Entidad

Numero de Puesto	Descripción del Puesto	Agencia Receptora del Traslado	Responde a un traslado o destaque
NO HUBO TRASLADOS O DESTAQUES	NO APLICA	NO APLICA	

Parte II

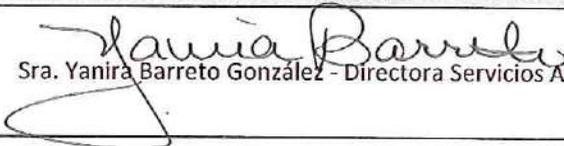
Traslados o Destaque hacia la Entidad

Numero de Puesto	Descripción del Puesto	Agencia de la que proviene empleado	Responde a un traslado o destaque
NO HUBO TRASLADOS O DESTAQUES	NO APLICA	NO APLICA	

Parte III

Certificación

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Título	Nombre	Fecha
Jefe de la Agencia o Funcionario Delegado Autorizado	 Sra. Yanira Barreto González - Directora Servicios Administrativos	16 de junio de 2017



No Concesión de Beneficios a Empleados Unionados (en virtud al Artículo 11 de la Ley 66-2014) y Economías Logradas

Entidad: JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO DE PUERTO RICO
Código: 068

PARTE I

Certifico que la Entidad NO ha concedido aumentos en beneficios económicos o compensación monetaria extraordinaria a sus empleados. (Si no aplica, continuar a Parte II A y B)

Título	Nombre	Firma	Fecha
Jefe de la Agencia o Funcionario Delegado Autorizado	Sra. Yanira Barreto González	<i>Yanira Barreto</i>	16 de junio de 2017

PARTE II (A)

La Entidad ha logrado acuerdos que le permiten no aplicar las disposiciones contenidas en el Artículo 11 de la Ley 66-2014: SI _____

Descripción de Beneficios Económicos Otorgados (Según Acuerdo)	Beneficios Económicos a Otorgar (\$)	Impacto del Beneficio	Economías/Ahorros Alcanzados para Sufragar Beneficios

PARTE II (B)

Certificación

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Título	Nombre	Firma	Fecha

Prohibiciones Respecto al Uso de Escoltas, Contratación de Servicios, entre Otros

Entidad: JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO Código: 068

La Agencia ha incurrido en Gastos de Escolta:

Agencia incurrió en gastos de Escolta	Causa de la Excepción	Indique si medió autorización del Gobernador o la persona que este delegue	Cantidad desembolsada en el periodo cumulativo
NO			
			\$ -

La Entidad ha incurrido en Gastos para el pago de Viajes :

Agencia incurrió en gastos de Viaje	Indique si medió autorización del Gobernador o la persona que este delegue	Cantidad desembolsada en el periodo cumulativo
NO		
		\$ -

Autorización del Gobernador para contratos de servicios profesionales o comprados en exceso de \$100,000

NO TENEMOS CONTRATOS EN EXCESO DE \$100,000.	<input type="checkbox"/> Sí, se solicitó autorización conforme las reglamentaciones vigentes	<input type="checkbox"/> No se solicitó autorización
--	--	--

La Entidad ha incurrido en Gastos para el pago de teléfonos celulares, asistentes personales (PDA's), equipo de servicio de Internet u otros servicios tecnológicos:

Agencia incurrió en gastos de celulares, asistentes personales, equipos de servicio de internet u otros	Exponer de forma detallada los fundamentos para la excepción	Indique si medió autorización del Gobernador o la persona que este delegue
NO		

Certificación

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Título	Nombre	Firma	Fecha
Jefe de la Agencia o Funcionario Delegado Autorizado	Sra. Yanira Barreto González - Directora Serv. Adm		16/junio/2017

REDUCCIÓN DE GASTOS Y CONTRATOS POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTOS

Formulario VIII-66

Nombre de la Entidad: Junta de Relaciones del Trabajo

Código: 068

PARTE I

A	B	C	D	E
Gasto Arrendamiento AF 16	Gasto Arrendamiento durante el acumulativo de los trimestres de AF en curso	Proyección de Gastos en este concepto hasta el final del AF en curso	Gasto Proyectado Total para el AF en curso	Ahorro Proyectado Anual para el AF en curso (A - D)
\$ 196,940.10	\$ 180,826.55	16,586.05	197,412.60	(472.50)
			-	-
			-	-
			-	-
			-	-
		\$ 16,586.05		-\$472.50

PARTE II

Certificación

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa

Título	Firma	Fecha
de Entidad de la Rama Ejecutiva o Funcionario Delegado Autorizado	 Sra. Yanira Barreto González - Directora Servicios Administrativos	16 de junio de 2017

Sra. Yanira Barreto González

From: Sra. Yanira Barreto González
Sent: Monday, April 09, 2018 3:33 PM
To: 'informeley3@ogp.pr.gov'
Cc: 'Lic. Norma Méndez Silvagnoli'; 'Yanaira Navarro Vázquez'; 'wvillafane@fortaleza.pr.gov'; 'imgarcia@fortaleza.pr.gov'; 'secretaria@senado.pr.gov'; 'zjimenez@senado.pr.gov'; 'estuart@camaraderepresentantes.org'
Subject: Informe Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018
Attachments: Informes Ley 3-2017 a Marzo 2018.pdf; Formulario Gastos Operacionales marzo 2018.xlsx; Formulario Gastos Servicios Profesionales y Comprados-Marzo 2018.xlsx; Formulario Materiales y Suministros -Marzo 2018.xlsx; Formulario Nómina de Confianza -Marzo 2018.xlsx

Buenas tardes:

Adjunto los formularios de Cumplimiento con la Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018 para el trámite correspondiente. De necesitar información adicional no dude en comunicarse con nosotros.

Cordialmente,



Yanira Barreto González

Yanira Barreto González
 Directora
 División de Servicios Administrativos
 JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO
 e-mail: ybarreto@jrt.pr.gov
 Tel. (787)620-9545 Ext. 245

Visítenos a través de:  

 Please consider the environment before printing this e-mail

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación y cualquier archivo transmitidos con ella pueden contener información que es confidencial, privilegiada y/o privada bajo la ley aplicable. Se utilizara solamente para el uso del individuo o entidad a que se dirige. Si usted no es el destinatario intencional, se le notificara a usted por la presente que cualquier uso, diseminación o copia de esta comunicación se prohíbe estrictamente. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor notifique al remitente. Gracias por su cooperación.

CONFIDENTIALITY NOTE

This communication and any files transmitted with it may contain information that is confidential, privileged and exempt from disclosure under applicable law. It is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication by error, please notify the sender. Thank you for your cooperation.

Sra. Yanira Barreto González

From: Pedro L. González Uribe (Secretaría) <pgonzalez@senado.pr.gov>
Sent: Tuesday, April 10, 2018 10:13 AM
To: Sra. Yanira Barreto González
Cc: Lic. Norma Méndez Silvagnoli; Yanaira Navarro Vázquez; Secretaria
Subject: RE: Informe Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018

Recibido.

Gracias,

Pedro L. González-Urbe, MBA
Oficial Ejecutivo
Secretaría
Senado de Puerto Rico
787-724-2030 x. 3163

From: Sra. Yanira Barreto González [<mailto:ybarreto@jrt.pr.gov>]
Sent: Monday, April 9, 2018 3:32 PM
To: informeley3@ogp.pr.gov
Cc: Lic. Norma Méndez Silvagnoli <nmendez@jrt.pr.gov>; Yanaira Navarro Vázquez <ynavarro@jrt.pr.gov>; wvillafane@fortaleza.pr.gov; imgarcia@fortaleza.pr.gov; Secretaria <Secretaria@senado.pr.gov>; Zulma Jiménez López (Secretaría) <zjimenez@senado.pr.gov>; estuart@camaraderepresentantes.org
Subject: Informe Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018

Buenas tardes:

Adjunto los formularios de Cumplimiento con la Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018 para el trámite correspondiente. De necesitar información adicional no dude en comunicarse con nosotros.

Cordialmente,



Yanira Barreto González

Yanira Barreto González
Directora
División de Servicios Administrativos
JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO
e-mail: ybarreto@jrt.pr.gov
Tel. (787)620-9545 Ext. 245

Visítenos a través de:  

 Please consider the environment before printing this e-mail

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación y cualquier archivo transmitidos con ella pueden contener información que es confidencial, privilegiada y/o privada bajo la ley aplicable. Se utilizara solamente para el uso del individuo o entidad a que se dirige. Si usted no es el destinatario intencional, se le notificara a usted por la presente que cualquier uso, diseminación o copia de esta comunicación se prohíbe estrictamente. Si usted ha recibido esta comunicación por

error, por favor notifique al remitente. Gracias por su cooperación.

CONFIDENTIALITY NOTE

This communication and any files transmitted with it may contain information that is confidential, privileged and exempt from disclosure under applicable law. It is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication by error, please notify the sender. Thank you for your cooperation.

Sra. Yanira Barreto González

From: Sra. Yanira Barreto González
Sent: Monday, April 09, 2018 3:33 PM
To: 'informeley3@ogp.pr.gov'
Cc: 'Lic. Norma Méndez Silvagnoli'; 'Yanaira Navarro Vázquez'; 'wvillafane@fortaleza.pr.gov'; 'imgarcia@fortaleza.pr.gov'; 'secretaria@senado.pr.gov'; 'zjimenez@senado.pr.gov'; 'estuart@camaraderepresentantes.org'
Subject: Informe Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018
Attachments: Informes Ley 3-2017 a Marzo 2018.pdf; Formulario Gastos Operacionales marzo 2018.xlsx; Formulario Gastos Servicios Profesionales y Comprados-Marzo 2018.xlsx; Formulario Materiales y Suministros -Marzo 2018.xlsx; Formulario Nómina de Confianza -Marzo 2018.xlsx

Buenas tardes:

Adjunto los formularios de Cumplimiento con la Ley 3-2017 al 31 de marzo de 2018 para el trámite correspondiente. De necesitar información adicional no dude en comunicarse con nosotros.

Cordialmente,



Yanira Barreto González

Yanira Barreto González
Directora
División de Servicios Administrativos
JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO
e-mail: ybarreto@jrt.pr.gov
Tel. (787)620-9545 Ext. 245

Visítenos a través de:  

 Please consider the environment before printing this e-mail

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación y cualquier archivo transmitidos con ella pueden contener información que es confidencial, privilegiada y/o privada bajo la ley aplicable. Se utilizara solamente para el uso del individuo o entidad a que se dirige. Si usted no es el destinatario intencional, se le notificara a usted por la presente que cualquier uso, diseminación o copia de esta comunicación se prohíbe estrictamente. Si usted ha recibido esta comunicación por error, por favor notifique al remitente. Gracias por su cooperación.

CONFIDENTIALITY NOTE

This communication and any files transmitted with it may contain information that is confidential, privileged and exempt from disclosure under applicable law. It is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication by error, please notify the sender. Thank you for your cooperation.



OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
Gastos Operacionales
Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE I

Código	Concepto de Gasto	ASIGNACIÓN AF 2018				Total Asignación AF 2018	10% Reducción Requerida	Asignación Ajustada AF 2018	Gasto Acumulado AF2018 al 31 de marzo	Balance Disponible AF2018
		Fondo General	Ingresos Propios	Fondos Especiales Estatales	Otros ingresos					
002	Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	11	-	41	-	52	5	47	25	22
005	Gastos de Transportación y Subsistencia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
007	Otros Gastos	-	-	16	-	16	2	14	10	4
011	Compra de Equipo	-	-	2	-	2	0	2	-	2
012	Anuncios y Pautas en Medios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
081	Asignaciones Englobadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
068	Junta de Relaciones del Trabajo	11	-	59	-	70	7	63	35	28

PARTE II

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Preparado por: Emilio Torres García
Emilio Torres García - Oficial de Contabilidad
Nombre y Título de Funcionario

09-abr-18
Fecha

Certifico correcto: Norma Mendez Silyagnoli
Lcda. Norma Mendez Silyagnoli - Presidenta Interina
Jefe de Agencia

09-abr-18
Fecha



OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
Servicios Comprados y Servicios Profesionales
Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE I

Código	Concepto de Gasto	A Gasto AF17	ASIGNACIÓN AF 2018				F (B + C + D + E) Total Asignación AF 2018	G (A * .1) 10% Reducción Requerida OE 2017-01	H (F - G) Asignación Ajustada AF 2018	I Gasto Acumulado AF2018 al 31 de marzo	J (H - I) Balance Disponible AF2018
			B Fondo General	C Ingresos Propios	D Fondos Especiales Estatales	E Otros ingresos					
003	Servicios Comprados	222	-	-	235	-	235	22	213	233	(20)
006	Servicios Profesionales	1	-	-	1	-	1	0	1	-	1
068	Junta de Relaciones del Trabajo	223	-	-	236	-	236	22	214	233	(19)

Código
Agencia

Nombre de Agencia

Información Requerida - Cumplimiento Ley 3-2017

NOTA: DEBIDO AL PASO DEL HURACAN MARIA, TUVIMOS QUE INCURRIR EN GASTOS ADICIONALES EN LA ASIGNACION 003 PARA ATENDER LA EMERGENCIA.

NO OBSTANTE, FEMA NOS REEMBOLSO PARTE DE ESTOS GASTOS POR LO CUAL ENTENDEMOS QUE UNA VEZ SE COMPLETEN LAS TRANSACCIONES PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES PODREMOS CUMPLIR CON LA REDUCCION SOLICITADA.

PARTE II

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Preparado por:

Emilio Torres García
Emilio Torres García - Oficial de Contabilidad

Nombre y Título de Funcionario

09-abr-18

Fecha

Certifico correcto:

Norma Mendez Silvegnoli
Lcda. Norma Mendez Silvegnoli - Presidenta Interina

Jefe de Agencia

09-abr-18

Fecha



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Materiales y Suministros

Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE I

Código	Concepto de Gasto	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		ASIGNACIÓN AF 2017				(A + B + C + D)	(E * .05)	(E - F)		(G - H)
		Fondo General	Ingresos Propios	Fondos Especiales Estatales	Otros ingresos	Total Asignación AF 2017	5% Reducción Requerida OE 2017-09	Asignación Ajustada AF 2017	Gasto Acumulado AF2017 al 31 de marzo	Balance Disponible AF2017
010	Materiales y Suministros	1	-	1	-	2	0	2	1	1
068	Junta de Relaciones del Trabajo	1	-	1	-	2	0	2	1	1

Código Agencia

Nombre de Agencia

Información Requerida - Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE II

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Preparado por:

Emilio Torres García

Emilio Torres García - Oficial de Contabilidad

Nombre y Título de Funcionario

09-abr-18

Fecha

Certifico correcto:

Norma Mendez Silvagnoli

Lcda. Norma Mendez Silvagnoli - Presidenta Interina

Jefe de Agencia

09-abr-18

Fecha



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

Nómina de Confianza

Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE I

Código	Concepto de Gasto	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		ASIGNACIÓN AF 2018				(A + B + C + D)	(E * .2)	(E - F)		(G - H)
		Fondo General	Ingresos Propios	Fondos Especiales Estatales	Otros ingresos	Total Asignación AF 2018	20% Reducción Requerida OE 2017-01	Asignación Ajustada AF 2018	Gasto Acumulado AF2018 al 31 de marzo	Balance Disponible AF2018
001	Nomina de Confianza	98	-	190	-	288	58	230	166	64

068	Junta de Relaciones del Trabajo	98	-	190	-	288	58	230	166	64
-----	---------------------------------	----	---	-----	---	-----	----	-----	-----	----

Código
Agencia

Nombre de Agencia

Información Requerida - Cumplimiento Ley 3-2017

PARTE II

1. Cantidad de Puestos de Confianza ocupados al 31 de dic. de 2017 4
2. Cantidad de Puestos de Confianza ocupados al 31 de marzo 2018 4

PARTE III

Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.

Preparado por:

Emilio Torres García

Emilio Torres García - Oficial de Contabilidad

Nombre y Título de Funcionario

Certifico correcto:

Norma Mendez Silvagnoli

Lcda. Norma Mendez Silvagnoli, Presidenta Interina

Jefe de Agencia